



PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

FORMAT FORMULIR KEBERATAN (RANGKAP DUA)

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan *** :
 Nama Pemohon Informasi :
 Tujuan Penggunaan Informasi :
 Identitas Pemohon :
 Nama :
 Alamat :
 Nomor Telepon :
 Pekerjaan :
 Identitas Kuasa Pemohon ** :
 Nama :
 Alamat :
 Nomor Telepon :
 Pekerjaan :

B. ALASAN KEBERATAN ***

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | a. Permohonan informasi ditolak |
| ☐ | b. Informasi berkala tidak disediakan |
| ☐ | c. Permintaan informasi tidak ditanggapi |
| ☐ | d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
| ☐ | e. Biaya yang dikenakan tidak wajar |
| ☐ | f. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang diberikan |

C. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :

Demikian keberatan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
 Petugas Informasi
 (Penerima keberatan)

(tempat) (tanggal) (bulan) (tahun)*****
 Pengaju Keberatan

(.....)
 Nama dan tanda tangan

(.....)
 Nama dan tanda tangan

KETERANGAN:

- * Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
 ** Identitas kuasa pemohon, diisi jika permohonan dikuasakan pada pihak lain (surat kuasa dilampirkan)
 *** Diisi oleh pengaju keberatan sesuai alasan pengajuan keberatan
 **** Diisi sesuai jangka waktu yang telah ditentukan (10 hari kerja, dengan perpanjangan 7 hari kerja)
 ***** Tanggal diisi sesuai tanggal diterimanya pengajuan keberatan berdasarkan buku register